



Gemeindeamt Allerheiligen im Mühlkreis

Pol. Bezirk Perg, Oberösterreich
4320 Allerheiligen Nr. 2

UID-Nr. ATU 23433504
Tel. 07262/58012; Fax: 58012-14

AZ: 011-1/2026-Wa

Gemäß §§ 8 und 9 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 wird auf Grund des Gemeindevorstandsbeschlusses folgender Dienstposten zur Besetzung ausgeschrieben:

STELLENAUSSCHREIBUNG

Pädagogische Assistenzkraft + Reinigung Krabbelstube (m/w/d)

- Beginn:** 7. September 2026
- Dauer:** vorerst befristet auf 1 Jahr
- Beschäftigungsausmaß:** Gesamt 32,0 Wochenstunden
20,0 Std. pädagogische Assistenzkraft
9,5 Std. Reinigung Krabbelstube
2,5 Std. Frühdienst in der Volksschule (7:00 bis 7:30 Uhr)
(voraussichtlich ca.+ 6,25 Std. Busbegleitung ab September 2027, falls Dienstvertrag nach Ablauf der Befristung verlängert wird.)
- Dienstort:** Krabbelstube Allerheiligen
- Dienstzeiten:** Montag bis Freitag

Info: Die 9,5 Stunden für die Reinigung fallen erst an, sobald der Umzug in das neue Krabbelstubengebäude stattgefunden hat. Bis dahin beträgt der Reinigungsaufwand in der provisorischen Gruppe 2,75 Stunden (Mo, Mi, Do). Der Dienstvertrag wird zu diesem Zeitpunkt entsprechend angepasst.

Aufgabenbereich:

- Mitgestaltung der Erziehungs- und Bildungsarbeit in der Gruppe
- Eingehen auf individuelle Bedürfnisse der Kinder
- Prozessbegleitende Zusammenarbeit in der Gesamtgruppe und im Team
- Teilnahme und Mithilfe bei Aktivitäten und Veranstaltungen des Kindergartens
- Mithilfe beim Mittagsdienst und Mittagessen
- Übernahme und verantwortliche Ausführung von Aufgaben im hygienischen, pflegerischen und hauswirtschaftlichen Bereich
- Mithilfe bei Reinigungsarbeiten – Vertretung
- Reinigungsdienst der Krabbelstube und fallweise Vertretung der Reinigung in anderen Gemeindegebäuden
- Kindergartentransport Busbegleitung – Vertretung

Besondere Aufnahmevoraussetzungen:

- Abgeschlossene Ausbildung als pädagogische Assistenzkraft
- Konstruktive Zusammenarbeit im Team
- Verantwortungsvoller und offener Umgang mit den Kindern
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungen
- Bereitschaft zu Mehrleistungen
- Nachweis eines Erste-Hilfe-Kurses

E-Mail: gemeinde@allerheiligen.ooe.gv.at Homepage: www.allerheiligen.ooe.gv.at

Raiffeisenbank Perg
Sparkasse OÖ

IBAN: AT43 3477 7000 0159 7079 BIC: RZOOAT2L777
IBAN: AT26 2032 0041 0000 0374 ASPKAT2LXXX



Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen nach den dienstrechtlichen Vorschriften:

- Österreichische Staatsbürgerschaft (oder Staatsangehörigkeit eines sonstigen EU/EWR-Mitgliedstaates)
- volle Handlungsfähigkeit
- einwandfreies Vorleben
- Die persönliche, insbesondere gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit der vorgesehenen Verwendung verbunden sind.
- Männliche Bewerber müssen ihren Präsenz- bzw. Zivildienst abgeleistet haben.

Wir bieten:

- einen krisensicheren Arbeitsplatz
- attraktives Versicherungsangebot über die Krankenfürsorge für Gemeindebedienstete (KFG)
- Mitarbeit in einem engagierten und kollegialen Team
- Gute Vereinbarung von Beruf und Familie
- Kostenloser Parkplatz

Entlohnung:

Die Entlohnung erfolgt nach dem Oö. GDG 2002

Pädagogische Assistentkraft+Frühdienst: Funktionslaufbahn GD 22 Stufe 01 (€ 2.541,30) brutto bei Vollbeschäftigung - ohne Berechnung von Vordienstzeiten)

Reinigung: Funktionslaufbahn GD 25 Stufe 01 (€ 2.390,20) brutto bei Vollbeschäftigung – ohne Berechnung von Vordienstzeiten)

Hinweis:

Die Gemeinde Allerheiligen im Mühlkreis behält sich das Recht vor, Vorstellungsgespräche zu führen. Allfällige Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt. Die Bewerbungen werden anschließend im Personalbeirat objektiviert und dem Gemeindevorstand zur Entscheidung weitergeleitet. Das Auswahlverfahren wird nach den Bestimmungen der Personal-Objektivierung (§§ 7 ff des OÖ. GBG 2001 idgF) erfolgen.

Bewerbungen müssen bis spätestens **Donnerstag, den 28. Mai 2026 12:00 Uhr** unter Beilage von Lebenslauf, Geburtsurkunde, wenn zutreffend Heiratsurkunde und Geburtsurkunde(n) des(r) Kindes(r), Staatsbürgerschaftsnachweis, Strafregisterbescheinigung, Dienstzeugnisse, Schulabschlusszeugnisse, sonstige Zeugnisse (in Kopie) **beim Gemeindeamt Allerheiligen i. M., 4320 Allerheiligen 2**, auch gerne per E-Mail gemeinde@allerheiligen.ooe.gv.at eingebracht werden.

Nähere Auskünfte erhalten Sie am Gemeindeamt unter 07262 58012 DW 10 oder 12

Berthold Baumgartner
Bürgermeister

Angeschlagen am: 20.04.2026/wa
Abgenommen am:

E-Mail: gemeinde@allerheiligen.ooe.gv.at Homepage: www.allerheiligen.ooe.gv.at

Raiffeisenbank Perg
Sparkasse OÖ

IBAN: AT43 3477 7000 0159 7079 BIC: RZOOAT2L777
IBAN: AT26 2032 0041 0000 0374 ASPKAT2LXXX

